



BULLETIN D'INSCRIPTION Formation

ENTREPRISE

Nom / Prénom du chef d'entreprise ou du gérant :

Adresse :

CP/Ville:..... Téléphone:.....

E-mail:.....

N° SIRET

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

STAGIAIRE

Nom/Prénom :

Adresse (si différente de l'entreprise) :

CP/Ville:.....Date de naissance :

Téléphone:.....E-mail:

- Statut**
- Artisan / Gérant non salarié
 - Micro-entrepreneur inscrit au RM
(Joindre la copie de votre dernière déclaration de chiffre d'affaires)
 - Conjoint collaborateur
 - Conjoint associé (joindre la copie des statuts)
 - Salarié
 - Demandeur d'emploi, n° identification :
 - Autre (précisez)

Joindre à cette inscription à chèque de caution de 200 € restitué en fin de formation.

Je souhaite participer aux formations suivantes :

INTITULE	DATE

A retourner à l'adresse suivante :
Chambre de Métiers et de l'artisanat de Haute-Marne
9 rue Decrès CS 19052 52902 CHAUMONT cedex 09
Tel 03.25.32.19.77 formation@cma-haute-marne.fr
Siret : 185 208 600 000 14 N° déclaration d'activité : 2152P0001752 (Ce n° ne vaut pas agrément de l'Etat)

OBJET

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres relatives à des prestations de formation. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV. Les présentes CGV peuvent être amenées à évoluer. Le client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le client reconnaît également que préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de la Chambre de Métiers, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

COMMANDE

Toute commande de formation suppose que le client accepte le programme à la date de sa commande et accepte le contenu du stage décrit dans la proposition (pédagogique et financière). La signature du bulletin d'inscription implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par la Chambre de Métiers à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification n'ouvre droit à indemnité au profit du client. Un chèque de caution de 200 € sera demandé à l'inscription et restitué en fin de formation.

PRESTATIONS DE SERVICES

La Chambre de Métiers réalise des prestations de formation en interentreprises. Pour les besoins de l'exécution des formations, Chambre de Métiers peut être amené à installer des logiciels sur les postes informatiques du client ou mettre à sa disposition des postes informatiques équipés de logiciels préinstallés. Dans ces cas, le client ne bénéficie d'aucun droit sur les logiciels mais d'une simple mise à disposition pour les besoins et le temps nécessaire à la formation.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis en euros hors taxes (non assujettis à la TVA). La facture est adressée au client après exécution de la prestation. En cas de paiement effectué par un OPCO ou France Compétence, il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO ou France Compétence dont il dépend. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO ou France Compétence, la différence sera directement facturée au client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ou France Compétence ne nous parvient pas au premier jour de la formation, la totalité des frais de formation peut éventuellement être facturée au client. En cas de non règlement par l'OPCO ou France Compétence du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

CONVOCATIONS

Toute inscription sera confirmée par l'envoi d'une convocation environ une quinzaine de jours avant le démarrage de la formation. Les horaires et le lieu seront mentionnés sur cette convocation.

La Chambre de Métiers ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des

stagiaires à la formation. En cas de doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION, ABSENCE, REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription (hors raison médicale) doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit. Une annulation intervenant plus de 8 jours avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation sauf cas de force majeure. Une annulation intervenant entre un ou sept jours avant le début du stage donnera lieu à la mise en banque du chèque de caution.

ANNULATION D'UN STAGE

La Chambre de Métiers se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants ou de problème technique ou logistique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates ou sites leur seront proposés.

RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque, virement bancaire ou liquide. Les factures sont payables au plus tard dans un délai de 30 jours à compter de la date de facture, net et sans escompte sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit :

Des intérêts de retard de paiement au taux de 3 fois le taux d'intérêt légal,

L'exigibilité immédiate des factures non échues. Par ailleurs, conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, tout règlement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire. La Chambre de Métiers se réserve également le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus conformément aux lois et règlements en vigueur.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L.335-2 et suivant du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait des logiciels ou support de stage.

LIMITATIONS DE RESPONSABILITÉ DE LA CHAMBRE DE METIERS

La responsabilité de la Chambre de Métiers ne peut

en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel ou toute cause étrangère à la Chambre de métiers. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de la Chambre de Métiers est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le client. La responsabilité de la Chambre de Métiers est plafonnée au montant du prix payé par le client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de la Chambre de Métiers ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et la réputation.

FORCE MAJEURE

La Chambre de métier ne pourra être tenue responsable à l'égard du client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à la Chambre de métier, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de la Chambre de Métiers.

PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRES PERSONNEL

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le client s'engage à informer chaque utilisateur que : - des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par la Chambre de Métiers aux fins de réalisation et de suivi de la formation, - la connexion, le parcours de formation des utilisateurs sont des données accessibles à ses services; - conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à la Chambre de métiers. Le client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent l'utilisateur et auxquelles il aura eu accès.

LITIGES

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige survenant à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal administratif de chalons en champagne.

Le fait de passer commande, valider le devis ou s'inscrire en formation entraîne l'acceptation des présentes conditions générales de vente.